

Směrnice k činnosti komise výchovného poradenství

Podkrušnohorské gymnázium, Most, příspěvková organizace	
Směrnice k činnosti komise výchovného poradenství – program poradenských služeb ve škole	
č. j.: PŘŠ/01/1516/PGM	Účinnost: 1. 9. 2015
Spisový znak:	Skartační znak: --
Změny: 4. 9. 2017, 4. 9. 2018, 2. 9. 2019, 1. 1. 2021, 1. 2. 2021, 1. 9. 2024, 1. 1. 2026	

Tato směrnice stanovuje v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, a dalšími souvisejícími metodickými dokumenty program poradenských služeb ve škole a upravuje činnost komise výchovného poradenství a její součinnost s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky školy.

Nedílnou součástí této směrnice jsou její přílohy:

1. Preventivní program školy
2. Školní program proti šikanování
3. Krizový plán školy
4. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků
5. Strategie podpory nadaných a mimořádně nadaných žáků
6. Plán komise výchovného poradenství

které škola zpracovává pro aktuální školní rok.

I.

1. Komise výchovného poradenství (dále jen KVP) je zřízena za účelem koordinace činností v oblasti výchovného, kariérového a poradenského působení školy. Zajišťuje zejména podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s podpůrnými opatřeními, žáků nadaných a mimořádně nadaných, žáků z odlišného kulturního prostředí a žáků ohrožených školní neúspěšností nebo rizikovým chováním.
2. Činnost komise je přímo podřízena řediteli školy.
3. Předseda KVP řídí a koordinuje činnost členů komise.
4. Členové komise řídí a metodicky vedou třídní učitele a učitele dotčených tříd a žáků při činnostech souvisejících s jejich podporou. Tito učitelé dotčených žáků vytvářejí pracovní skupiny, které organizačně řídí třídní učitel a metodicky vede speciální pedagog nebo příslušný člen KVP a předsedkyně KVP.
5. Aktivní součinnost vyučujících s členy komise, účast na jednáních k dotčeným žákům, dodržování stanovených zásad a termínů je pracovní povinností učitele a součástí jeho pracovní náplně. Neplnění těchto povinností řeší ředitel školy jako porušení pracovních povinností.
6. Při výkonu činností komise výchovného poradenství je nutné postupovat v souladu s pravidly ochrany osobních údajů a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se žáků a jejich zákonných zástupců.

II.

1. Předsedou KVP je s účinností od 1. 9. 2019 jmenována výchovná poradkyně Mgr. Martina Skleničková.
2. S účinností od 2. 9. 2024 jsou jmenováni tito členové KVP:

pracoviště Most

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| • výchovná poradkyně | Mgr. Pavlína Korcová |
| • speciální pedagog | Mgr. Jana Spurná |
| • školní metodik prevence | Mgr. Mária Händlová, |
| • školní psycholog | PhDr. Zdeňka Pavlíková |

pracoviště Bílina

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| • výchovná poradkyně | Mgr. Jana Dragounová |
| • speciální pedagog | PhDr. Hana Bretfeldová |
| • školní metodik prevence | Mgr. Helena Hruběšová |
| • školní psycholog | PhDr. Zdeňka Pavlíková |

Činnost jednotlivých členů KVP je dána jejich náplní práce a popisem standardních činností jejich funkcí.

Odpovědnost

- Za činnost komise výchovného poradenství odpovídá ředitel školy.
- Předseda komise odpovídá za koordinaci její činnosti a organizaci práce jednotlivých členů.
- Jednotliví členové komise odpovídají za plnění úkolů vyplývajících z jejich funkce a náplně práce.
- Pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni spolupracovat s komisí a realizovat doporučená podpůrná opatření.
- Za vedení dokumentace odpovídají příslušní členové komise v souladu se svou kompetencí.

III.

Cíle činnosti komise výchovného poradenství

Cílem činnosti komise výchovného poradenství je zajišťovat komplexní poradenské služby ve škole v souladu s platnou legislativou a potřebami žáků.

Komise zejména:

- zajišťuje podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaným a mimořádně nadaným žákům,
- přispívá k prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování,
- podporuje rovný přístup ke vzdělávání a inkluzi,
- poskytuje kariérové poradenství žákům,
- vytváří podmínky pro zdravé sociální klima školy,
- zajišťuje spolupráci mezi školou, zákonnými zástupci a odbornými institucemi.

IV.

Třídní učitelé žáků se SVP a žáky nadanými a mimořádně nadanými (příplatek za práci TU k 1. 9. 2024 – 100,- Kč/žák)

- svolávají ve spolupráci s KVP schůzky vyučujících
- svolávají schůzku k identifikaci potřeby a návrhu podpory – pedagogické intervence
- pedagogickou intervenci vyhodnocují nejdéle po třech měsících a navrhnou následná řešení
- shromáždí podklady pro tvorbu IVP
- ve spolupráci s KVP finalizují podobu IVP
- zodpovídají za komunikaci s rodiči a zákonnými zástupci žáka
- v případě potřeby se na pokyn předsedkyně KVP účastní porad komise VP
- v případě změny vyučujícího informují bezodkladně o žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, své třídy nového vyučujícího
- v rámci pedagogických rad informují o průběhu, výsledcích a dalších skutečnostech, které se dotčených žáků týkají
- vedou třídnické hodiny

Učitelé žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaní a mimořádně nadaní žáci a další žáci vyžadující podporu

- svolávají schůzku k identifikaci potřeby a návrhu podpory – pedagogické intervence
- pedagogickou intervenci vyhodnocují nejdéle po třech měsících a navrhnou následná řešení, podpůrná opatření
- účastní se schůzek k problematice žáka
- zohledňují speciální vzdělávací potřeby dotčených žáků (zkoušení, klasifikace, pomůcky a jiné)
- podle pokynů TU a KVP zpracují systém podpůrných opatření v daném předmětu
- zpracovaný systém podpůrných opatření v daném předmětu předají ve stanoveném termínu TU
- případné problémy dotčených žáků v daných předmětech řeší s TU a KVP

Všichni vyučující

- identifikují žáky, kteří vyžadují zvláštní přístup (nadané, mimořádně nadané, žáky SVP, žáky vyžadující podporu) a ve spolupráci s TU, KVP a ŘS vytvářejí odpovídající podmínky pro tyto žáky.

V.

Činnost KVP v oblasti podpůrných opatření se stanovou finanční náročností.

KVP pracuje v součinnosti s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, a jejími změnami.

KVP pracuje v součinnosti s vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Od 1. 2. 2021 s novelou vyhlášky č. 27/2016 – přesunutí podpůrného opatření pedagogická intervence do prvního stupně, upraveno v § 4a vyhlášky.

Výchovné poradkyně spolu se speciálními pedagogy připravují realizaci závěrů doporučení školského poradenského zařízení následovně:

- seznamují vyučující jednotlivých žáků se závěry doporučení prostřednictvím složky SBOR na platformě MS Teams
- vytvářejí podmínky pro realizaci těchto závěrů (metodická podpora, schůzky vyučujících k problematice žáka, podpůrná opatření)
- ve spolupráci s personalistkou a správcem sítě zadávají údaje o finanční náročnosti, zahájení, ukončení podpory (kromě pedagogické intervence od 1.2.2021) do systému Bakaláři a výkazu R-44 a kontrolují výstupy z těchto výkazů a školní matriky.

VI. Oblasti činnosti

Činnost komise výchovného poradenství zahrnuje zejména tyto oblasti:

1. Poradenská činnost
 - individuální a skupinová práce se žáky,
 - pomoc při řešení studijních, osobních a sociálních problémů,
 - kariérové poradenství.
2. Podpora žáků se SVP a nadaných
 - koordinace podpůrných opatření,
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
 - tvorba a vyhodnocování IVP a dalších podpůrných opatření.
3. Prevence rizikového chování
 - spolupráce na realizaci minimálního preventivního programu,
 - prevence šikany, závislosti a dalších rizikových jevů,
 - podpora wellbeingu žáků.
4. Metodická a koordinační činnost
 - metodická podpora pedagogických pracovníků,
 - koordinace spolupráce mezi učiteli, vedením školy a poradenským pracovištěm,
 - přenos informací o žácích v souladu s GDPR.
5. Spolupráce
 - spolupráce se zákonnými zástupci,
 - spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC),
 - spolupráce s externími institucemi (OSPOD, SVP, ÚP ČR apod.).

VII. Standardní činnosti členů KVP

Standardní činnosti členů komise výchovného poradenství jsou stanoveny přílohou č. 3 vyhlášky MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Pro potřeby Podkrušnohorského gymnázia, Most, jsou upraveny a doplněny takto:

1. Standardní činnosti výchovného poradce

1.1. Poradenské činnosti:

1.1.1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- b) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- c) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- d) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

e) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

1.1.2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

a) zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

b) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

c) příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

d) poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v [§ 16 odst. 9 školského zákona](#).

1.2. Metodické a informační činnosti

1.2.1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky

f) pomocí zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence

g) pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

h) předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

1.2.2. Informační činnost:

a) poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

b) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

c) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

d) vedení písemných záznamů o poradách KVP, jednáních s rodiči, dalšími poradenskými zařízeními.

2. Standardní činnosti školního metodika prevence

2.1. Metodické a koordinační činnosti

a) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

b) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškození a dalších projevů rizikového chování.

c) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

d) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

e) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

f) Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.

g). Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.

h). Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

i) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

j) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

k) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2.2. Informační činnosti

- a) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- b) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- c) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
- d) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- e) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence. Spravování a vedení údajů v informačním systému SEPA.

2.3. Poradenské činnosti

- a) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
- b) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- c) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

3. Standardní činnosti školního psychologa

- 1. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
- 2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

3.1. Diagnostika a depistáž

- 1. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
- 2. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- 3. Depistáž a diagnostika nadaných žáků.
- 4. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- 5. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

3.2. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- a) Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
- b) Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
- c) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- d) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- e) Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- f) Kariérové poradenství u žáků.
- g) Techniky a hygiena učení pro žáky.
- h) Skupinová a komunitní práce s žáky.
- i) Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- j) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- k) Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- l) Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

3.3. Metodická práce a vzdělávací činnost

- 1. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 2. Metodická pomoc třídním učitelům.
- 3. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
- 4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- 5. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- 6. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.

7. Prezentáční a informační činnost.
8. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání na vysoké škole.

4. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

4.1. Diagnostika a depistáž

- a) Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.
- b) Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- c) Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.
- d) Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- e) Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
- f) Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

4.2. Konzultační, poradenské a intervenční práce

- a) Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
- b) Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- c) Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- d) Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
- e) Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.
- f) Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.
- g) Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- h) Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- i) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- j) Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

4.3. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- a) Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- b) Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- c) Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky -jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- d) Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- e) Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- f) Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- g) Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.

VIII. Evaluace činnosti

Činnost komise výchovného poradenství je průběžně a systematicky vyhodnocována.

Evaluace zahrnuje zejména:

- vyhodnocení účinnosti poskytovaných podpůrných opatření,
- sledování školní úspěšnosti a rizikového chování žáků,
- zpětnou vazbu od pedagogických pracovníků, žáků a zákonných zástupců,
- vyhodnocení spolupráce s externími institucemi.

Evaluace probíhá minimálně 1× ročně a její výsledky slouží k úpravě činnosti komise a plánování dalších opatření.

V Mostě dne 1. ledna 2026

Mgr. Karel Vacek
ředitel školy